

# Tietoisku!

## Luvanhaltijan omat ohjeet

Teollisuuden ja tutkimuksen 12. säteilyturvallisuuspäivät  
m/s Mariella, Viking Line, 5.4.2017

Eero Oksanen  
STUK

# Ei näin !

~~Ohjeistus sisältää vain tekstin:  
"Toiminnassa noudatetaan  
Säteilyturvakeskuksen määräyksiä ja ohjeita."~~

~~Kopioidaan ohjeisiin  
kaikki mahdollinen ST-ohjeista.~~

~~Piirretään organisaatiolaatikoita, missä ovat  
mukana kaikki firman johtajat ja päälliköt.~~

# Vaan näin

Mietitään ihan itse mitä me teemme ja miten, jotta toiminta on säteilyturvallista.

Yksinkertaisissa toiminnoissa voi olla vain yksi tai muutama ohje.

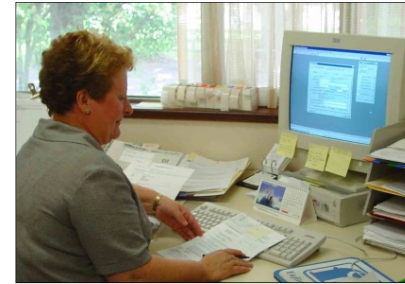
Laajemmissa toiminnoissa voi olla järkevää tehdä erillisistä asioista eri ohjeet. Esimerkiksi:

- Organisaatio, henkilöiden vastuut ja tehtävät
- Koulutus ja opastus
- Säteilyturvallisuus
- Säteilymittaukset ja mittarit
- Säteilylähteiden hankinta ja käytöstä poisto
- Varautuminen poikkeaviin tapahtumiin.



# Yksi tapa laatia ohjeet

Vastataan kysymyksiin kuka tekee, mitä tehdään, milloin tehdään ja miten tehdään.



Kysymyksiä organisaatiosta ja koulutuksesta:

- Kuka vastaa yrityksen johdossa säteilyturvallisuudesta ja mitkä ovat hänen tehtävänsä?
- Mistä vastaava johtaja huolehtii ja mitkä ovat hänen tehtävänsä?
- Ketkä osallistuvat säteilyn käyttöön?
- Mitkä ovat säteilyn käyttöön osallistuvien muiden organisaatioiden vastuut ja tehtävät?
- Onko erityisiä käyttöpaikan tai osatoiminnan vastuuhenkilöitä ja mitkä ovat heidän tehtävänsä?
- Miten vastaava johtaja ja toimintaan osallistuvat on koulutettu?
- Miten täydennyskoulutus on järjestetty?
- Miten koulutustiedoista pidetään kirjaa?

# Yksi tapa laatia ohjeet

Kysymyksiä säteilyturvallisuudesta:

- Kuka laatii ja ylläpitää säteilyturvallisuusohjeita?
- Miten työt tehdään säteilyturvallisesti?
- Mitä teknisiä työhohjeita on käytettävissä?
- Miten poikkeavat tapahtumat hoidetaan?
- Missä ohjeita säilytetään ja miten ne ovat saatavissa?
- Kuinka usein ohjeiden ajantasaisuus tarkistetaan?
- Miten varmistetaan, että säteilyn käyttöön osallistuvat ovat saaneet ohjeet ja riittävän perehdytyksen?
- Miten säteilylähteistä, niiden hankinnoista ja luovutuksista pidetään kirjaa?
- Mitä säteilymittareita on käytössä ja miten, milloin ja mihin tarkoitukseen niitä käytetään?
- Miten säteilymittareiden laadunvarmistus on järjestetty (kalibrointi, säännölliset tarkistukset)?
- Miten huolehditaan säteilytyöntekijöiden terveystarkastuksista ja annosmittauksista?



# Lopuksi

## Ohjeisiin merkitään

- yrityksen nimi ja laatija ja tarvittaessa myös hyväksyjä
- ohjeen nimi ja tarvittaessa numero
- päivämäärä ja tarvittaessa versionumero
- ”Tämä ohje on voimassa pp.kk.vuosi alkaen”
- tarvittaessa : ”Tämä ohje korvaa ohjeen nro xxx (pp.kk.vuosi)”
- ohjeen säilytyspaikka.



Ohjeisiin ei yleensä tarvitse kirjoittaa henkilöiden nimiä (esim. ~~Matti Meikäläinen tekee...~~ -> Vastaava johtaja tekee...).

Joissakin tapauksissa ohje on merkittävä luottamukselliseksi ja sen jakelua on rajoitettava (esim. kuvaus yksityiskohtaisista turvajärjestelyistä).