

OHJEET SEULONTAOHJELMA-LOMAKKEEN TÄYTTÄMISEKSI

Seulontaohjelma-lomakkeen ensimmäisen sivun täyttää seulonnan järjestäjän edustaja. Seulonnan järjestäjä kansanterveysasetuksen mukaisia seulontoja toimeenpantaessa on kunta tai kuntayhtymä, joka ylläpitää terveyskeskusta.

Seulonnan toteutus -lomakkeen (Liite) täyttää seulontaohjelman käytännön toteuttajan (seulontayksikön) edustaja. Seulontayksikkö on vastuullinen tarjoamansa palvelun laadusta ja sen tulee omalta osaltaan toimittaa seulonnan järjestäjälle kaikki seulontaohjelmaa varten tarvittavat tiedot.

SEULONTAOHJELMA-LOMAKE

Seulonnan tarkoitus: Minkä sairauden löytämiseksi seulonta aiotaan suoritetaan. Esim. rintasyövän varhainen toteaminen.

Seulottavat väestöryhmät: Kriteerit, millä seulottava väestöryhmä (ikäluokat) valitaan. Esim. 50–59-vuotiaat naiset.

Seulontaohjelman toteuttaja: Seulontayksikkö, jonka toteutettavaksi aiottu seulonta on tarkoitus antaa.

Seulonnan alueellinen ulottuvuus: Kunnat, jotka osallistuvat seulontaan.

Paikka ja päiväys: Allekirjoituspaikkakunta ja päivämäärä.

Seulontojen järjestäjän allekirjoitus, nimen selvennys ja yhteystiedot: Kunnan tai kuntayhtymän edustajan tai muun seulonnan järjestäjän allekirjoitus ja nimen selvennys.

Yhteystiedot : Yhteystiedot henkilöstä, jolta saa lisätietoja seulonnan järjestämisestä (nimi, puhelinnumero, telefaxnumero ja E-mail-osoite sekä katu- ja postiosoite).

SEULONNAN TOTEUTUS -LOMAKE (LIITE)

Seulontayksikkö: Seulontayksikkö, jonka toteutettavaksi aiottu seulonta on tarkoitus antaa (sama kuin ensimmäisellä sivulla oleva seulonnan toteuttaja).

Seulontamenetelmän soveltuvuus: Jos seulonta on kansanterveysasetuksen tai Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön suosituksen mukainen ja noudatetaan ST-ohjetta 3.7, riittää maininta tästä. Muussa tapauksessa on esitettävä asiakirjat seulonnan hyödyllisyydestä, esim. tieteellisen näytön osoittavat julkaisut tai muut asiakirjat. Mahdolliset poikkeamat kansanterveysasetuksen, STM:n suosituksen ja ST-ohjeen 3.7 käytännöistä esitetään. Jos Stakes on tehnyt seulonnan oikeutuksesta arvion, arvio liitetään mukaan. Jos arviota ei ole tehty, Säteilyturvakeskus pyytää kyseistä arviota. Seulonta voidaan STM:n asetuksen (423/2000) 39 §:n perusteella hyväksyä, jos se arvioidaan oikeutetuksi ja sillä saavutettava kansanterveydellinen hyöty on suurempi kuin siitä aiheutuva kokonaisuuhde.

Seulonnassa käytettävät ionisoivaa säteilyä aiheuttavat laitteet: Säteilyä aiheuttavat laitteet (merkki, malli ja sarjanumero), joita on tarkoitus käyttää seulonnassa. Laitteen käyttöön oikeuttavan turvallisuusluvan numero ja luvanhaltijan nimi. Jos kyseistä laitetyyppiä ei ole aiemmin hyväksytty seulontoihin, dokumentit, joista voidaan todeta laitteen soveltuvuus seulontakäyttöön.

Säteilylle altistavien kuvausten suorittajat ja heidän koulutuksensa: Kuvausten suorittajien nimet ja heidän koulutuksensa sisältäen sekä ammatillisen koulutuksen että mammografiaan liittyvän erityiskoulutuksen.

Lääkärit, jotka tulkitsevat seulontatutkimusten tulokset, antavat niistä lausunnon ja vastaavat varmistustutkimusten suorittamisesta: Tutkimustulokset tulkitsevat lääkärit ja heidän koulutuksensa sisältäen mammografiaan liittyvän erityiskoulutuksen.

Laadunvarmistusohjelma: Yksityiskohtainen laadunvarmistusohjelma, joka sisältää sekä teknisen että lääketieteellisen laadunvarmistuksen.

Seulonnessa käytettävien laitteiden toimintakunnon ja suoritusominaisuuksien valvonta: Ohjelma, jolla varmistetaan seulonnoissa käytettävien säteilyä aiheuttavien laitteiden ja säteilyturvallisuuden vaikuttavien muiden oheislaitteiden toimintakunnon ja suoritusominaisuuksien valvonta.

Suunnitelma kliinisten auditointien toteuttamiseksi: Suunnitelma, kuinka kliiniset auditoinnit on tarkoitus toteuttaa.

Seulontaa koskevien tietojen ja tulosten tallentaminen ja raportointi: Suunnitelma, mitä tietoja ja tuloksia seulonnoista tallennetaan ja raportoidaan sekä kenelle ja kuinka usein tiedot raportoidaan.

Liitteet: Liitteet, jotka kuuluvat seulontaohjelmaan ja joihin halutaan vedota seulontaohjelman hyväksymiseksi.

Paikka ja päiväys: Allekirjoituspaikkakunta ja päiväys

Seulontayksikön edustajan allekirjoitus ja nimen selvennys: Seulontayksikön allekirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoitus ja nimen selvennys.

Yhteystiedot: Lisätietoja antavan henkilön yhteystiedot kuten nimi, työpaikka, työpaikan katu- ja postiosoite, postinumero ja postitoimipaikka, puhelinnumero, telefaxnumero ja E-mail-osoite.